

# **VEDTEKTER FOR KNÆRTEN FAMILIEBARNEHAGE A/S**

## **Innhold**

- 1. §1. Navn og eierforhold**
- 2. §2. Formål og regler**
- 3. §3. Opptaksmyndighet og opptakskriterier**
- 4. §4. Åpningstider**
- 5. §5. Ferie og fritid**
- 6. §6. Gruppens størrelse og sammensetning**
- 7. §7. Betaling**
- 8. §8. Veiledningstjeneste**
- 9. §9. Måltider**
- 10. §10. Foreldremøter**
- 11. §11. Foreldreråd og samarbeidsutvalg**
- 12. §12. Oppsigelse av plass**
- 13. §13. Sykdom hos barn**
- 14. §14. Helsebestemmelser**
- 15. §15. Intern-kontroll og HMS for ansatte**
- 16. §16. Forsikring**
- 17. §17. Opphør av barnehagen**

## **§1. Navn og eierforhold**

**Knærten familiebarnehage er en barnehage for barn mellom 1-3 år.**

**1.1 Barnehagens eierform; Knærten familiebarnehage er et aksjeselskap og driftes av:**

**Rachel Maria Stranden Fugleliveien 19c 0667 Oslo**

## **§2. Formål og regler**

**Barnehagen har et ideelt formål hvor man skal sikre barna gode utviklings og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.**

**Barna skal gis et godt miljø som sikrer individuell og gruppevis omsorg, samt støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet og evne til toleranse. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.**

**Barnehagen skal utarbeide en årsplan som omfatter den pedagogiske virksomheten i familiebarnehagen det kommende året. Årsplan tilpasses lokale forhold og settes opp på grunnlag av rammeplan for barnehager. Foreldrerådet får årsplan til orientering. Kopi av årsplanene sendes til kommunen innen to mnd etter driftstart/ hver høst.**

## **§3. Opptaksmyndighet og opptakskriterier**

**Barnehagen deltar i samordnet opptak for Oslo Kommune.**

**Søknad om opptak sendes på fastsatt skjema til Oslo kommune, oppvekstkontoret eller via internett. Barn med handikap skal prioriteres og søsken av barn som tidligere har gått i barnehagen. Søknadsfrist 1 mars. Barna kan gå i barnehagen ut det barnehageåret det fyller 3-år (d.v.s ut juni). Ved behov kan det søkes opphold ut kalenderåret.**

## **§4. Åpningstider**

**Barnehagen er åpen i tiden 07.30 til 16.30. Lørdager, søndager og offisielle høytidsdager er barnehagen stengt. Barna skal leveres innen kl.09.30.**

**Andre leveringstider skal avtales med assistentene. Barna skal hentes innen stengt tid, d.v.s. barna skal være ute av barnehagen og døren skal kunne låses kl. 16.30. Omsorg utover dette må avtales på forhånd med assistenten og betraktes som overtid. Ved overtid betales kr. 250 – for hver påbegynte 1/2 time. Dette vil bli fakturert fra barnehagens side.**

## **§5. Ferie og fritid**

**Barnehagen holder stengt f.o.m. lille julaften t.o.m. 1. Januar. I påskeferien holdes stengt f.o.m. mandag i påskeuken t.o.m. 2. Påskedag.**

**Videre holdes stengt hele juli måned, (en uke i august om første uke i juli er åpen.)**

**Barnehagen har også 4 planleggingsdager i året.**

## **§6. Gruppens størrelse og sammensetning**

**Gruppene vil bestå av 8 barn mellom 1 og 3 år. Personalet består av eier, en styrer/ veileder, og tre assister (en på heltid og 2 på deltid) Eier jobber også selv i barnehagen. Ved ansettelse må det legges frem tilfredsstillende politiattest.**

**Personalet har plikt til å gjennomgå adekvat helsekontroll, har taushetsplikt.**

## **§7. Betaling**

**Oppholdbetaling fastsettes av kommunen. Det gis søsken moderasjon og inntektsregulert betaling. Eier bestemmer kostpenger. Det månedlige beløp betales forskuddsvis innen den 01. i hver måned i 11 mnd i året ( juli er betalingsfri).**

**Autotrekk er anbefalt. Ved tildeling av plass innbetales et forskuddsbeløp tilsvarende to mnd. Oppholdsbetaling. Aksept av plass er bindende og forskuddsbetalingen trekkes fra de to siste mnd. som barnet går i barnehagen. En eventuell regulering av det månedlige beløp skal varsles med minst to måneders varsel. I tillegg til oppholdsbetaling betaler foreldrene kostpenger. Dette dekker 2 måltider pr dag+ middag på fredagene, all drikke. Div.utflukter som , bondegård ol**

## **§8. Veiledningstjeneste Se §6.**

## **§9. Måltider**

**Barna må ha med seg en- 1- matpakke hver dag, og vil i tillegg få to-2-måltider pr dag i barnehagen , middag på fredager og all drikke.**

## **§10. Foreldremøter**

**Foreldremøter skal avholdes minst to-2- ganger i året**

## §11. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Alle foreldrene utgjør foreldrerådet.

Hver høst vil det bli dannet et samarbeidsutvalg bestående av:

- ♣ Eier
- ♣ To representant valgt blant foreldrene
- ♣ En representant valgt av og blant assistentene
  
- ♣ Pedagogisk veileder

Samarbeidsutvalgets (S.U) oppgaver er bl. a:

- ♣ S.U skal være et organ for samarbeid mellom eier, foresatte og de ansatte.
- ♣ S.U skal behandle og godkjenne årsplan .
- ♣ S.U skal forelegges saker som er av viktighet for familiebarnehagens virksomhet og har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
  
- ♣ Gruppens medlemmer har taushetsplikt også etter at de har fratrudd styrevervet.

## §12. Oppsigelse av plass

Det er tre-3- måneders gjensidig oppsigelse av plass i barnehagen. Oppsigelsen skal være skriftlig. I oppsigelsestiden plikter foreldrene og betale plassen. Juli regnes ikke som oppsigelsesmåned.

## §13. Sykdom hos barn

Ved sykdomsfravær må det gis beskjed tidlig om morgenen, eller kvelden i forveien. Foreldrene bør være klar over følgende: Det er stor fare for smitte mellom barn ved virussykdommer som forkjølelse, influensa og diverse barnesykdommer, fordi smitte gjerne skjer før sykdomsutbrudd.

**I følgende tilfeller skal barna holdes hjemme: Feber, oppkast, diare og øyekatarr. Barna skal ha en sykdomsfri dag hjemme før de kommer i barnehagen.**

**ved oppkast og diaré skal barnet være sykdomsfri i 48 timer.dvs. god almenntilstand, spise normalt og ha fast avføring.**

#### **§14. Helsebestemmelser**

**Barn som går i barnehagen må følge vanlig offentlig helsekontroll. Barnet må være friskt nok til å kunne følge de daglige rutiner i barnehagen og følge gruppens aktivitetsnivå. All medisinerings av barnet skal foregå i barnets hjem. Før barnet begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse via helseskjema. Barnehagens oppholdsareal er godkjent av helsekonsulent i bydel Østensjø.**

#### **§15. Intern-kontroll og HMS for ansatte og barn**

**Barnehagen har egen berifthelsetjeneste og egen HMS – perm som står i barnehagen og vi følger prosedyrer og rutiner som gjelder for intern – kontrollsystemet.**

#### **§16. Forsikring**

**Barna er forsikret gjennom Gjensidige Forsikring. Barnehagen har ikke erstatningsansvar for tap som skyldes at barnehagen må holdes stengt p.g.a. sykdom, streik, bemanningsproblemer, brann eller uforutsette hendelser.**

#### **§17. Opphør av barnehagen**

**Hvis eieren av barnehagen ønsker å avvikle virksomheten skal dette skje skriftlig til foreldrene med minst to-2- måneders skriftlig advarsel.**